**ОБЩИНА ПЕЩЕРА**

**4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17**

**тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65**

**URL:** [**http://www.peshtera.bg**](http://www.peshtera.bg)

**ОБЩИНАТА Е СЕРТИФИЦИРАНА ПО ISO 9001:2008**

 ***ПРИЛОЖЕНИЕ №1***

**Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОПИРНА И ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА”**

**1.Спецификация**

**Периодични доставки на канцеларски материали, копирна и принтерна хартия за нуждите на Община Пещера, по заявка на Възложителя, съгласно настоящата спецификация:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Номенклатура** | **Мярка** | **Количество** |
| 1 | АЗБУЧНИК С ТВЪРДИ КОРИЦИ-ФОРМАТ А4 И А5 | БРОЙ | 15 |
| 2 | АРХИВЕН КАШОН | БРОЙ | 40 |
| 3 | АНТИТЕЛБОД-МЕТАЛЕН | БРОЙ | 25 |
| 4 | АВТОМАТИЧЕН НОМЕРАТОР | БРОЙ | 1 |
| 5 | БАТЕРИЯ LR03 /R06 /ALKALINE | БРОЙ | 30 |
| 6 | БАТЕРИЯ LR6 /R06 /ALKALINE | БРОЙ | 30 |
| 7 | БАДЖОВЕ СЪС ЗАКОПЧАЛКА | БРОЙ | 50 |
| 8 | ВИЗИТНИК С ТВЪРДИ КОРИЦИ | БРОЙ | 2 |
| 9 | ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ- 0,5 ММ. | КУТИЯ | 5 |
| 10 | ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ- 0,7ММ. | КУТИЯ | 5 |
| 11 | ГУМИЧКИ-БЕЛИ ЗА ИЗТРИВАНЕ НА МОЛИВ | БРОЙ | 120 |
| 12 | ГЛАНЦОВА ХАРТИЯ | БЛОКЧЕ | 10 |
| 13 | ДЖОБ-ФОРМАТ А4 ПРОЗРАЧЕН-ОПАКОВКА 100БР. | ПАКЕТ | 200 |
| 14 | ДИСКЕТИ-КУТИЯ ПО 10БР. 3,5 ИНЧОВИ | КУТИЯ | 20 |
| 15 | ДИСКОВЕ- CD -R- 25 бр.ШПИНДЕЛ | БРОЙ | 1200 |
| 16 | ДИСКОВЕ - DVD-R - 25 бр.ШПИНДЕЛ | БРОЙ | 1000 |
| 17 | ДЪСКА- КОРКОВА И БЯЛА С РАЗЛИЧНИ РАЗМЕРИ | БРОЙ | 2 |
| 18 | ИНДЕКС- ЦВЕТЕН - PVC - 10/45 САМОЗАЛЕПВАЩ | ПАКЕТ | 200 |
| 19 | ИСКАНЕ ЗА МАТЕРИАЛИ А5 ХИМИЗИРАН | КОЧАН | 12 |
| 20 | ИСКАНЕ ЗА МАТЕРИАЛИ А4 ХИМИЗИРАН | КОЧАН | 10 |
| 21 | КАЛЕНДАР-РАБОТЕН-СТЕНЕН | БРОЙ | 200 |
| 22 | КАЛЕНДАР-НАСТОЛЕН ЗА БЮРО | БРОЙ | 20 |
| 23 | КЛАСЬОР А4- 7,5см.РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ | БРОЙ | 1200 |
| 24 | КЛАСЬОР А4- 5 см.РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ | БРОЙ | 600 |
| 25 | КЛАМЕРИ - 30 мм. - кутия-100БР.В КУТИЯ | БРОЙ | 400 |
| 26 | КЛАМЕРИ - 50 мм. - кутия-100БР.В КУТИЯ | БРОЙ | 100 |
| 27 | КАБАРИ- ОБИКНОВЕНИ -КУТИЯ | БРОЙ | 150 |
| 28 | КАБАРИ ЗА КОРКОВА ДЪСКА-КУТИЯ /ПИНЧЕТА/ 20БР. | БРОЙ | 30 |
| 29 | КЛИПБОРД С КАПАК-ТВЪРДА КОЖЕНА ПОДВЪРЗИЯ | БРОЙ | 30 |
| 30 | КЛИПБОРД БЕЗ КАПАК-ТВЪРДА КОЖЕНА ПОДВЪРЗИЯ | БРОЙ | 50 |
| 31 | КАСОВА КНИГА - ХИМИЗИРАНА-ФОРМАТ А4 | БРОЙ | 35 |
| 32 | КУБЧЕ - БЯЛО-ХАРТИЕНО 90/90/90- 500 ЛИСТА | БРОЙ | 400 |
| 33 | КУБЧЕ - САМОЗАЛЕПВАЩО - ЦВЕТНО-20/50ММ. | БРОЙ | 70 |
| 34 | КУБЧЕ-САМОЗАЛЕПВАЩО ЦВЕТНО 50/50ММ./ИНДЕКС/ | БРОЙ | 50 |
| 35 | КУБЧЕ-САМОЗАЛЕПВАЩО ЦВЕТНО 45/12ММ./ИНДЕКС/ | БРОЙ | 100 |
| 36 | КОРЕКТОР НА ВОДНА ОСНОВА С ЧЕТКА | БРОЙ | 200 |
| 37 | КОРЕКТОР ЛЕНТОВ-5ММ.x6М.ЗА РЪЧНА УПОТРЕБА | БРОЙ | 200 |
| 38 | КАЛКУЛАТОР-РАЗЛИЧНИ РАЗМЕРИ | БРОЙ | 20 |
| 39 | КАРТОН - БЯЛ- 70/100см. | БРОЙ | 150 |
| 40 | КЛАВИАТУРА ЗА КОМПЮТЪР | БРОЙ | 10 |
| 41 | ЛИНИЯ 30 см.ОТ PVC-ПЛЪТНА, ЦВЕТНА | БРОЙ | 50 |
| 42 | ЛИНИЯ 50см ОТ PVC-ПЛЪТНА, ЦВЕТНА | БРОЙ | 50 |
| 43 | ЛЕПИЛО - СУХО-8ГР.БЕЗЦВЕТНО ЗА ХАРТИЯ | БРОЙ | 300 |
| 44 | ЛЕПИЛО - ТЕЧНО-50МЛ.ГЕЛООБРАЗНО С ТАМПОН | БРОЙ | 60 |
| 45 | ЛЕПИЛО-ХЕЛМИ-ТУБА С ВИНТОВА КАПАЧКА | БРОЙ | 50 |
| 46 | ЛАСТИК-ЦВЕТЕН-ДИАМЕТЪР 64ММ./100ГР. | ПАКЕТ | 10 |
| 47 | МАКЕТЕН НОЖ-ПЛАСТМАСА | БРОЙ | 50 |
| 48 | МОЛИВ ОБИКНОВЕН | БРОЙ | 100 |
| 49 | МОЛИВ С ГУМА | БРОЙ | 250 |
| 50 | МОЛИВИ - АВТОМАТИЧНИ-0,5ММ. И 0,7ММ. | БРОЙ | 30 |
| 51 | МАРКЕР - ТЕКСТМАРКЕР - ВСИЧКИ ЦВЕТОВЕ-2-5МЛ. | БРОЙ | 120 |
| 52 | МАРКЕР - ПЕРМАНЕНТЕН - ВСИЧКИ РАЗМЕРИ-1-4МЛ. | БРОЙ | 130 |
| 53 | МАРКЕР - ТЪНКОПИСЕЦ - ВСИЧКИ ЦВЕТОВЕ-0,4МЛ. | БРОЙ | 60 |
| 54 | МАСТИЛО ЗА ТАМПОН - СИНЬО-25МЛ. | БРОЙ | 40 |
| 55 | МАГНИТ ЗА КЛАМЕРИ-КУТИЯ | БРОЙ | 35 |
| 56 | МИШКА ЗА КОМПЮТЪР | БРОЙ | 10 |
| 57 | НАРЕЖДАНЕ - ВНОСНА БЕЛЕЖКА - ХИМИЗИРАНА, МАЛКА | ТОПЧЕ | 60 |
| 58 | НАРЕЖДАНЕ - ПЛАТЕЖНО - НЕПРЕКЪСНАТО | ТОПЧЕ | 30 |
| 59 | НОЖИЦА 16 см.КАНЦЕЛАРСКА ЗА ХАРТИЯ | БРОЙ | 40 |
| 60 | НОЖИЦА 21 см.КАНЦЕЛАРСКА ЗА ХАРТИЯ | БРОЙ | 40 |
| 61 | ОРГАНАЙЗЕР-БЕЗЦВЕТЕН-ПЛАСТМАСА | БРОЙ | 10 |
| 62 | ОСТРИЛКИ-ЕДИНИЧНИ АЛУМИНИЕВИ | БРОЙ | 50 |
| 63 | ПАПКА - КАРТОТЕКА-ФОРМАТ А4 С ШИНИ ЗА ОКАЧВАНЕ | БРОЙ | 200 |
| 64 | ПАПКА - КАРТОНЕНА С МАШИНКА-ФОРМАТ А4 | БРОЙ | 1000 |
| 65 | ПАПКА - PVC С МАШИНКА-ФОРМАТ А4-РАЗЛ.ЦВЕТОВЕ | БРОЙ | 4000 |
| 66 | ПАПКА - ДЕЛО С ВРЪЗКИ-КАРТОН-225/330/85ММ. | БРОЙ | 250 |
| 67 | ПАПКА - ПРЕПИСКА | БРОЙ | 500 |
| 68 | ПАПКА - ЛУКСОЗНА А4 С ДЖОБОВЕ | БРОЙ | 150 |
| 69 | ПЛИК - САМОЗАЛЕПВАЩ-ФОРМАТ С4 | БРОЙ | 3000 |
| 70 | ПЛИК - САМОЗАЛЕПВАЩ-ФОРМАТ С5 | БРОЙ | 5000 |
| 71 | ПЛИК - САМОЗАЛЕПВАЩ-ФОРМАТ С6 | БРОЙ | 6000 |
| 72 | ПЛИК - AIKROC - САМОЗАЛЕПВАЩ-ВСИЧКИ РАЗМЕРИ | БРОЙ | 250 |
| 73 | ПЛИК - С3-НЕСТАНДАРТЕН РАЗМЕР | БРОЙ | 50 |
| 74 | ПЛИК ЗА CD и DVD-124/124ММ. | БРОЙ | 1000 |
| 75 | ПЕРФОРАТОР - ДО 30 ЛИСТА-МЕТАЛЕН | БРОЙ | 60 |
| 76 | ПЕРФОРАТОР - ПРОФЕСИОНАЛЕН-ГОЛЯМ 30-40 ЛИСТА | БРОЙ | 2 |
| 77 | ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ - ОБИКНОВЕН ХИМИКАЛ | БРОЙ | 50 |
| 78 | ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ - ДЕБЕЛ ХИМИКАЛ | БРОЙ | 50 |
| 79 | ПЪТЕН ЛИСТ ЗА ЛЕК И ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ | КОЧАН | 70 |
| 80 | ПОСТАВКА ЗА БЮРО-ЗА ДРЕБНИ КАНЦ. МАТЕРИАЛИ | БРОЙ | 60 |
| 81 | ПОЧИСТВАЩИ КЪРПИЧКИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА - КУТИЯ | БРОЙ | 20 |
| 82 | ПАУС - А4 | КУТИЯ | 25 |
| 83 | ПАУС - А3 | КУТИЯ | 5 |
| 84 | ПАУС - РУЛО | БРОЙ | 3 |
| 85 | ПОСТАВКА ЗА МОЛИВИ И ХИМИКАЛИ ЗА БЮРО | БРОЙ | 30 |
| 86 | ПОДЛОЖКА ЗА КОМПЮТЪРНА МИШКА | БРОЙ | 30 |
| 87 | РАПИДОГРАФ - 0,25 -КОМПЛЕКТ | БРОЙ | 6 |
| 88 | РАПИДОГРАФ - 0,50 -КОМПЛЕКТ | БРОЙ | 6 |
| 89 | РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ | БРОЙ | 100 |
| 90 | РАЗПИСКА- СТОКОВА-ХИМИЗИРАНА-КОЧАН | БРОЙ | 20 |
| 91 | РАЗПИСКА-СКЛАДОВА-ХИМИЗИРАНА-100БР. ПАКЕТ | БРОЙ | 20 |
| 92 | ТАБЛИЦА - ФОРМА 76 | БРОЙ | 10 |
| 93 | ТИКСО 19/33ММ.-ПРОЗРАЧНА ЛЕПЯЩА ЛЕНТА | БРОЙ | 150 |
| 94 | ТИКСО - ШИРОКО БЕЗЦВЕТНО-25/66 И 50/66ММ. | БРОЙ | 100 |
| 95 | ТИКСО ЗА ОПАКОВАНЕ НА КАШОН 50/66ММ. | БРОЙ | 50 |
| 96 | ТИКСО - ХАРТИЕНО-РАЗЛИЧНИ РАЗМЕРИ | БРОЙ | 80 |
| 97 | ТИКСО - ДВОЙНОЗАЛЕПВАЩО-РАЗЛИЧНИ РАЗМЕРИ | БРОЙ | 60 |
| 98 | ТЕЛБОД - МЕТАЛЕН ЗА ТЕЛЧЕТА 24/6ММ. | БРОЙ | 100 |
| 99 | ТЕЛБОД - ПРОФЕСИОНАЛЕН-ЗА ПОВЕЧЕ ОТ 40 ЛИСТА | БРОЙ | 5 |
| 100 | ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД-РАЗМЕРИ 24/6 | КУТИЯ | 400 |
| 101 | ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД -РАЗМЕРИ 10/4 | КУТИЯ | 100 |
| 102 | ТЕТРАДКА ТВЪРДА КОРИЦА -ФОРМАТ А4/80ЛИСТА | БРОЙ | 300 |
| 103 | ТЕТРАДКА ТВЪРДА КОРИЦА - ФОРМАТ А5/80ЛИСТА | БРОЙ | 100 |
| 104 | ТЕТРАДКА МЕКА КОРИЦА- ФОРМАТ A5/80ЛИСТА | БРОЙ | 200 |
| 105 | ТЕТРАДКА МЕКА КОРИЦА- ФОРМАТ A4/80ЛИСТА | БРОЙ | 100 |
| 106 | ТЕТРАДКА СПИРАЛА -РАЗМЕРИ А5/80ЛИСТА | БРОЙ | 50 |
| 107 | ТЕТРАДКА СПИРАЛА -РАЗМЕРИ А4/80ЛИСТА | БРОЙ | 50 |
| 108 | ТИКСОРЕЗАЧКА ЗА ТИКСО С РАЗМЕР 19/33ММ. | БРОЙ | 20 |
| 109 | ТОВАРИТЕЛНИЦА ЗА ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ | БРОЙ | 50 |
| 110 | ТУШ ЗА РАПИТОГРАФ ВСИЧКИ ЦВЕТОВЕ | БРОЙ | 20 |
| 111 | ТЕФТЕР-РАБОТЕН С ТВЪРДИ КОРИЦИ | БРОЙ | 40 |
| 112 | ФЛАШ ПАМЕТ 16 GB | БРОЙ | 20 |
| 113 | ФЛАШ ПАМЕТ 8 GB | БРОЙ | 20 |
| 114 | ХАРТИЯ КСЕРОКСНА И ПРИНТЕРНА А4-ПАКЕТ 500БР. | ТОПЧЕ | 1900 |
| 115 |  ХАРТИЯ БЕЛОВА А4-ПАКЕТ ОТ 100БР. | ТОПЧЕ | 10 |
| 116 |  ХАРТИЯ КАРИРАНА А4-ПАКЕТ ОТ 100БР. | ТОПЧЕ | 100 |
| 117 |  ХАРТИЯ КАРТОН А4 -БЯЛА И ЦВЕТНА-ПАКЕТ 500БР. | ТОПЧЕ | 100 |
| 118 | ХАРТИЯ А4 ЦВЕТНА-ПАКЕТ 500БР. | ТОПЧЕ | 100 |
| 119 | ХАРТИЯ ЗА ПРИНТЕР 240/11/3 ЦВЕТНА | КАШОН | 5 |
| 120 | ХАРТИЯ ЗА ПРИНТЕР 240/11/2 ЦВЕТНА | КАШОН | 20 |
| 121 | ХАРТИЯ ЗА ПРИНТЕР 240/11/1 ЦВЕТНА | КАШОН | 2 |
| 122 | ХАРТИЯ ЗА ПРИНТЕР 150/11/2 ЦВЕТНА | КАШОН | 2 |
| 123 | ХАРТИЯ КСЕРОКСНА И ПРИНТЕРНА А3-ПАКЕТ 500БР. | БРОЙ | 100 |
| 124 | ХАРТИЯ АМБАЛАЖНА | БРОЙ | 120 |
| 125 | ХИМИКАЛ ЛУКСОЗЕН С МЕТАЛНО ТЯЛО И КЛИП | БРОЙ | 100 |
| 126 | ХИМИКАЛ ОБИКНОВЕН ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА | БРОЙ | 1500 |
| 127 | ХИМИКАЛ ОБИКНОВЕН-ЦВЕТЕН-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ | БРОЙ | 600 |

 **1.2.** Количествата са прогнозни и не задължават Възложителя да ги закупи в пълен обем до изтичане срока на договора.

 **1.3.** Предлаганите канцеларски материали и копирна и принтерна хартия трябва да отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им.

 **1.4.** Материалите следва да бъдат опаковани в съответните обеми и количества, съобразно конкретната заявка на Възложителя.

 **2.** **Изисквания към изпълнението:**

 2.1 Всяка конкретна поръчка за доставка на канцеларски материали, копирна и принтерна хартиясе извършва след изпращане на писмена заявка до Изпълнителя от длъжностно лице, определено от Възложителя по факс и/или чрез адреса на електр.поща, като в нея се посочват вида на поръчката (обикновена или спешна), вида и броя на заявените артикули.

 2.2. Изпълнителят по договора ще получава заявката в срок до 3 (три) работни дни преди датата на извършване на доставката. При необходимост от по-дълъг срок за доставка изпълнителят е длъжен да заяви това писмено на следващия ден,след получаване на заявката,като мотивира искането си. В рамките на крайните срокове за изпълнение на всяка отделна доставка Изпълнителят може да извърши и частични по количество предсрочни доставки.

 2.3. Копирната и принтерна хартия, предмет на доставка трябва да бъде подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери.Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределяне по работни места.

 2.4. Канцеларските материали,копирната и принтерна хартия, предмет на доставка трябва да отговарят напълно на изискванията на Възложителя и на качествените изисквания съгласно българските стандарти.

 2.5. Изпълнителят ще доставя и предава в сградата на Община Пещера на определено длъжностно лице от Възложителя канцеларски материали, копирна и принтерна хартия в срок до 3 (три) работни дни от получаването на заявката, а при спешност- до 1 работен ден от получаване на заявката и в съответното количество. Възложителят ще приема доставките от Изпълнителя в срок от един ден от доставката.

2.6. Приемането и предаването на периодичните доставки на канцеларски материали, копирна и принтерна хартия ще се извършва в сградата на Община Пещера от длъжностно лице, определено от възложителя чрез двустранно подписан приемо- предавателен протокол.

 2.7. Възложителят чрез определено от него длъжностно лице проверява и изпитва стоките, за да потвърди съответствието им с направената заявка. Проверките и тестовете се провеждат на мястото на доставката. Ако проверената или изпитана стока не отговоря на изискванията на Възложителя той може да откаже приемането на стоката.В този случай изпълнителят за своя сметка заменя стоката, без това да се заплаща от възложителя. В случаите, когато възложителят откаже да приеме стоката или стоката е с дефекти, определеното от него длъжностно лице, отбелязва наличието на тези обстоятелства в приемо-предавателния протокол за съответната доставка. Изпълнителят извършва замяна на стоките, които не са приети или са с дефекти в тридневен срок, считано от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

 2.8. Доставките ще се осъществяват с транспортни средства на изпълнителя по договора.

 **3.Срок за изпълнение -** Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца считано от 28.01.2015г.

 **Участниците трябва да представят оферти, отговарящи на изискванията на техническата спецификация.**

**Изготвил:**

**Домакин в Община Пещера:**

 **/**Невена Личева**/**

**Съгласувал:**

**Директор Дирекция „АПИО“**

 /Елена Здравкова/